

THÔNG BÁO
KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
Đối với sinh viên cao đẳng hệ chính quy, khóa 16

Căn cứ Quyết định số 169/QĐ-CDTM ngày 09/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Thương mại ban hành quy định về tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 479/KH-CDTM ngày 26/9/2022 của Trường Cao đẳng Thương mại về đào tạo toàn khóa các lớp cao đẳng chính quy khóa 16;

Nhà trường thông báo kế hoạch thực tập tốt nghiệp và các nội dung liên quan như sau:

1. Thời gian thực tập tốt nghiệp và các nội dung liên quan

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
29/8/2024 - 08/9/2024	- Nhận Giấy giới thiệu thực tập; - Thông tin doanh nghiệp tiếp nhận thực tập học việc.	Sinh viên; Các Khoa
09/9/2024 - 29/9/2024	- Liên hệ đơn vị thực tập; - Hỗ trợ SV liên hệ thực tập; - Tổng hợp danh sách SV thực tập; - Phân công GV hướng dẫn thực tập; - Tổ chức hướng dẫn SV lập kế hoạch thực tập tốt nghiệp.	Các Khoa; Phòng QLĐT Phòng Công tác HSSV
30/9/2024 - 22/12/2024 (12 tuần)	- Thực tập tại các đơn vị/doanh nghiệp; - Hoàn thành báo cáo tốt nghiệp theo quy định.	Sinh viên, Giảng viên và Cán bộ hướng dẫn
23/12/2024 - 29/12/2024	Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp (tại Văn phòng Khoa)	Sinh viên, các Khoa
30/12/2024 - 05/01/2025	Kiểm tra/vấn đáp/chấm báo cáo, nhập điểm thực tập tốt nghiệp	Giảng viên, các Khoa
13/01/2025 - 19/01/2025	Kiểm tra thông tin, dữ liệu kết quả thực tập, tốt nghiệp (trên Hệ thống phần mềm đào tạo)	Sinh viên (đăng nhập tài khoản)
20/01/2025 - 20/02/2025 (Dự kiến)	Bế giảng, phát bằng tốt nghiệp (sẽ có Kế hoạch chi tiết)	Phòng Quản lý Đào tạo

2. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý đào tạo cập nhật dữ liệu kết quả học tập, thông tin danh sách đủ điều kiện thực tập tốt nghiệp; thông báo các thời điểm mở hệ thống nhập điểm báo cáo, tổng hợp, xét tốt nghiệp; đồng thời giúp Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc nắm bắt tình hình triển khai, thực hiện kế hoạch và tiến độ thực tập tốt nghiệp đảm bảo quy định hiện hành.

- Phòng Công tác học sinh sinh viên cung cấp thông tin đơn vị nhận thực tập học việc; giới thiệu thông tin các đơn vị/doanh nghiệp phù hợp để sinh viên chủ động liên hệ đơn vị thực tập.

- Trường các khoa tổ chức thực hiện các nội dung liên quan (*chủ động thông báo thời gian, địa điểm cho sinh viên*); triển khai phân công giảng viên hướng dẫn, giúp sinh viên hoàn thành nội dung thực tập tốt nghiệp theo chương trình môn học.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan thực thi nhiệm vụ theo Thông báo này; quá trình thực hiện tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng sẽ có thông báo điều chỉnh cho phù hợp. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- CVHT và các lớp CD K16;
- Lưu VT, QLĐT./

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ **Nguyễn Tri Vũ**