

THÔNG BÁO

Điều chỉnh thời gian Tổ chức Lễ tốt nghiệp và phát bằng cao đẳng khóa 16 Niên khóa 2022 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 860/TB-CĐTM ngày 24/12/2024 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp và phát bằng cao đẳng khóa 16 niên khóa 2022-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế thực hiện tiến độ đào tạo các lớp khóa 16, Nhà trường thông báo **điều chỉnh thời gian** tổ chức Lễ tốt nghiệp và phát bằng cao đẳng khóa 16 niên khóa 2022-2025 cụ thể như sau:

I. Lễ tốt nghiệp: 08h00 ngày 25/02/2025 điều chỉnh sang **08g00 ngày 17/03/2025**

II. Các mốc công việc

TT	Công việc	Hoàn thành (điều chỉnh)
1.	Phòng Quản lý Đào tạo	
1.1	Xét tốt nghiệp	05/03/2025
1.2	Thông báo thời gian, thủ tục, quy trình tổ chức Lễ tốt nghiệp và phát bằng khóa 16 (2022-2025) cho SV; các hoạt động liên quan	Trước ngày 10/03/2025
1.3	Xây dựng kịch bản chi tiết tổ chức Lễ tốt nghiệp	10/03/2025
1.4	Hợp đồng đơn vị chụp ảnh SV khi nhận bằng tốt nghiệp	12/03/2025
1.5	Cho mượn và thu hồi lễ phục	14-17/03/2025
1.6	Tổ chức rà soát và tổng duyệt chương trình	14-16/03/2025
1.7	Điều hành Lễ và trao bằng tốt nghiệp	17/03/2025
2.	Phòng Công tác HSSV	
2.1	Xét danh hiệu thi đua toàn khóa	Trước 10/03/2025
2.2	Bố trí SV theo sơ đồ và quản lý trật tự	17/03/2025
2.3	Trả hồ sơ tốt nghiệp	14-17/03/2025
2.4	Tổ chức hoạt động giới thiệu việc làm, tuyển dụng (nếu có)	14-17/03/2025
2.5	Phối hợp, hỗ trợ P.QLĐT các công việc trong buổi Lễ tốt nghiệp	Theo bảng công việc đã phân công
3.	Phòng Tài chính - Kế toán	
3.1	Thu lệ phí tổ chức Lễ tốt nghiệp	14/03/2025
3.2	Tham mưu phê duyệt, quyết toán chi phí tốt nghiệp	31/03/2025
4.	Trung tâm Tuyển sinh và Đào tạo bồi dưỡng	
4.1	Mời đại biểu, đối tác dự Lễ tốt nghiệp	10/03/2025
4.2	Mời phóng viên truyền hình, báo chí (gửi thông tin, xác nhận đăng tải)	10/03/2025
4.3	Truyền thông các hoạt động Lễ tốt nghiệp	Trước và sau Lễ Tốt nghiệp

TT	Công việc	Hoàn thành (điều chỉnh)
5.	Phòng Quản trị Cơ sở vật chất	
5.1	Thiết kế, đề xuất in ấn Backdrop (sân khấu và ngoài trời)	10/03/2025
5.2	Chuẩn bị hội trường (sạch sẽ; phục vụ âm thanh, ánh sáng)	10/03/2025
5.3	Lắp đặt băng rôn, backdrop, trang trí cây cảnh,...	10/03/2025
5.4	Chuẩn bị nước (đại biểu, khách mời, ban tổ chức)	Ngày Lễ tốt nghiệp
5.5	Tổ chức lực lượng đảm bảo ANTT trước và trong khu vực trường	
6.	Các khoa: QTKD, KT-TC, DL, NN	
6.1	Phối hợp liên chi tổ chức hoạt động riêng của khoa, lớp trước ngày Lễ tốt nghiệp (nếu có khoa làm trước Kế hoạch trình Hiệu trưởng phê duyệt)	Trước ngày 10/03/2025
7.	Đoàn trường	
7.1	Dàn dựng, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ	10/03/2025
7.2	Điều hành chương trình văn nghệ	17/03/2025
8.	Sinh viên Khóa 16 và Khóa cũ	
8.1	SV đăng nhập hệ thống phần mềm mới để kiểm tra tất cả điểm số của mình. SV có thắc mắc liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo (Cô Bích Thảo: 0989689157)	17-19/02/2025
8.2	SV đăng nhập website Trường, mục Đào tạo để kiểm tra dữ liệu dự kiến xét tốt nghiệp. SV có thắc mắc liên hệ Phòng Quản lý Đào tạo (Cô Diệu Linh: 0905011082)	03/03/2025

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị, cá nhân chủ động thực hiện các công việc có liên quan theo các mốc thời gian điều chỉnh như trên; nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, liên hệ trực tiếp Phòng Quản lý Đào tạo để được hướng dẫn, giải đáp nhằm thực hiện tốt nhất công việc theo tiến độ thông báo thay đổi này./. *vt*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- CVHT và SV CĐ K16;
- Lưu VT, QLĐT.


KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tri Vũ