

Số 248/TB-CDTM

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v hoàn trả các khoản lệ phí, học phí đối với sinh viên

Căn cứ quy chế tổ chức thực hiện chương trình đào tạo; để đảm bảo quá trình xây dựng, thiết kế lớp học đảm bảo quy mô số lượng, theo đó, phải đảm bảo nguồn thu (trước khi tổ chức lớp, thực hiện chương trình); tuy nhiên có nhiều trường hợp vì lý do cá nhân, rút tín chỉ hoặc ngừng học.

Xét tình hình thực tế về hoạt động thu chi học phí, Nhà trường thông báo về việc hoàn trả học phí đối với học sinh, sinh viên như sau:

1. Nguyên tắc chung

- Sinh viên phải hoàn thành các khoản học phí, lệ phí trước khi bắt đầu chương trình chính khóa.
- Việc hoàn trả học phí để thôi học phải có lý do chính đáng, trên cơ sở xác nhận của Phòng công tác HSSV về thời gian đã học tập và đề xuất mức hoàn trả học phí của phòng TCKT, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Mức hoàn trả sau ngày đóng học phí

- Hoàn trả 75% học phí trong 10 ngày (ngày làm việc) kể từ ngày đóng tiền.
- Hoàn trả 50% học phí từ ngày 11 đến ngày 20 (ngày làm việc) kể từ ngày đóng tiền.
- Hoàn trả 25% học phí từ ngày 21 đến ngày 30 (ngày làm việc) kể từ ngày đóng tiền.
- Không hoàn trả học phí trên 30 ngày (ngày làm việc) kể từ ngày đóng tiền.
- Không hoàn lại lệ phí xét tuyển, nhập học (áp dụng đối với tân sinh viên).

3. Thủ tục hoàn trả và thời gian giải quyết

3.1. Hồ sơ xin hoàn trả học phí

Sinh viên mang theo Đơn xin thôi học đã được phê duyệt, chứng từ thu học phí, giấy tờ tùy thân và hồ sơ chứng minh (nếu có) đến Phòng Tài chính để làm thủ tục hoàn trả.

3.2. Thời gian giải quyết

07 ngày làm việc hành chính (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày Lễ) kể từ sau ngày sinh viên nộp đơn xin xem xét hoàn trả học phí.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký, đề nghị các đơn vị và cá nhân phối hợp thực hiện tốt Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, CVHT;
- Phòng: TCKT, CTHSSV;
- Lưu: VT, TCKT.



HIỆU TRƯỞNG

Võ Hồng Sơn