

Số: 169/CDTM-ĐT

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 5 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc tạm hoãn Lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp  
(Đối với Sinh viên tốt nghiệp bậc cao đẳng chính quy, khóa 12)

Căn cứ Công văn số 2581/UBND-KGVX, ngày 03/5/2021 của UBND Thành phố Đà Nẵng về việc tạm dừng các hoạt động không thiết yếu để phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ Điều 18, Quy chế 724/QC-CDTM ngày 13/12/2019 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc "Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, bảng điểm, giấy chứng nhận kết quả học tập, bằng tốt nghiệp"; Căn cứ tình hình thực tế hiện nay, kế hoạch Lễ bế giảng và cấp bằng tốt nghiệp Khóa 12 có sự điều chỉnh cụ thể như sau:

### I. Kế hoạch Lễ bế giảng, phát bằng tốt nghiệp

1. Tạm hoãn thời gian tổ chức Lễ bế giảng theo Kế hoạch số 117/KH-CDTM ngày 07/4/2021 của Nhà trường về việc tổ chức bế giảng bậc cao đẳng khóa 12, niên khóa 2018-2021 và Hướng dẫn ngày 07/4/2021 của Hiệu trưởng về Quy trình thủ tục tham gia Lễ bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp cho đến khi có Thông báo mới.

2. Tổ chức phát Bằng tốt nghiệp và các hồ sơ tốt nghiệp liên quan đối với Sinh viên có nhu cầu cấp thiết để giải quyết công việc cá nhân [thực hiện theo hướng dẫn ở Phần II Thông báo này]

### II. Hướng dẫn nhận bằng & hồ sơ tốt nghiệp cho trường hợp có nhu cầu cấp thiết

1. **Đối tượng:** Sinh viên đã được công nhận Tốt nghiệp (trong Quyết định và DS công khai của Nhà trường)

2. **Đăng ký:** Từ ngày 18/5 đến 21/5/2021 sinh viên đăng ký trực tiếp qua Hotline 0901.645.245 (gặp cô Linh - Phòng Đào tạo), **lưu ý:** Chỉ nhận đăng ký qua điện thoại trong giờ hành chính và phản hồi trực tiếp với sinh viên để bố trí thời gian đến Trường phù hợp với yêu cầu phòng dịch.

#### 3. Dự kiến kế hoạch phát bằng:

- **Thời gian, địa điểm:** Từ ngày 24/5 đến 28/5/2021 tại Phòng Đào tạo

- **Thủ tục nhận:**

- ✓ Sinh viên đem theo thẻ SV hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh;
- ✓ Nộp lệ phí theo quy định: 50.000 đ/SV;
- ✓ Đảm bảo quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

Đề nghị các Khoa, các Cố vấn học tập thông báo, hướng dẫn sinh viên thực hiện theo nội dung thông báo này; quá trình thực hiện tùy tình hình thực tế Hiệu trưởng sẽ có thông báo điều chỉnh kịp thời. /s/

#### Nơi nhận:

- Ban GH;
- Đơn vị liên quan;
- CVHT, lớp SV khóa 12;
- Website của trường;
- Lưu VT, P.ĐT./.

  
TS. Đinh Văn Tuyên